



LA PLASTURGIE  
Créateurs du futur

# CQP Plasturgie Technicien Hygiène, Sécurité, Environnement

# R

Référentiels d'activités  
et de compétences  
Référentiel de certification



# Désignation du métier ou des composantes du métier en lien avec le CQP

**Le titulaire du CQP Technicien HSE** réalise des interventions dans le domaine de l'hygiène, la sécurité et l'environnement. Dans la cadre d'une démarche HSE, il participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan de prévention HSE de l'entreprise, communique avec les différents acteurs du processus de fabrication, utilise et traite des informations écrites et orales. Il conduit des actions de progrès ou d'amélioration avec les différents services concernés de l'entreprise et applique la réglementation et les normes spécifiques à l'entreprise.

Métier de référence selon le répertoire de la branche

- ➔ • **Technicien HSE**
- ➔ • **Animateur HSE**

## Référentiel d'activités du métier

- Accompagnement technique, animation et sensibilisation au HSE dans l'entreprise.
- Etablissement et suivi d'outils d'analyse conformes aux exigences législatives, réglementaires et normatives.
- Réalisation d'audits et de visites de terrain.
- Identification et traitement des écarts par rapport aux exigences législatives, réglementaires et normatives.
- Mise en place de mesures préventives ou correctives.
- Participation au déploiement de la politique HSE de l'entreprise.
- Suivi et analyse des actions engagées, enregistrement des résultats et des remontées d'informations.

## Référentiel de compétences

**Compétence 1** - Mettre en œuvre les exigences législatives, réglementaires et normatives en matière HSE

---

- Participer à la veille réglementaire.
- Identifier les activités dans l'entreprise et les procédures relevant de son champ de compétences.
- Connaître la politique HSE de l'entreprise.
- Appliquer et faire appliquer la réglementation, les normes et les référentiels applicables à l'entreprise.

## **Compétence 2** - Participer à la conception des méthodes, des procédures et des outils du système HSE

---

- Participer à l'élaboration et à la rédaction des procédures HSE et autres documents (modes opératoires, documents techniques...) dans son champ de compétences.
- Utiliser et renseigner les outils HSE.
- Suivre, analyser et communiquer les indicateurs quantitatifs et qualitatifs.
- Participer à la démarche d'amélioration des conditions de travail.
- Assurer le suivi de la gestion documentaire.

## **Compétence 3** - Communiquer et animer des formations et des campagnes de sensibilisation dans son champ de compétence

---

- Assurer l'animation des actions de sensibilisation et de formation.
- Formaliser les informations à communiquer par le biais de procédures ou d'affichages.
- Participer aux réunions de service.
- Communiquer et expliquer les actions visant au respect des règles relevant de son champ de compétence.
- Conseiller, assister les salariés et leur apporter un appui technique et méthodologique.

## **Compétence 4** - Identifier, diagnostiquer et traiter les écarts, anomalies, dysfonctionnements, risques et évaluer l'urgence d'une intervention interne et/ou externe

---

- Identifier les situations à risques pour la sécurité, la santé et l'environnement.
- Participer aux analyses d'accidents et proposer des solutions correctives et préventives aux causes d'accidents.
- Contribuer à la rédaction des consignes opérationnelles et suivre leur mise en application.
- Identifier les impacts des installations (ICPE, Installation Classée pour la Protection de l'Environnement) et de l'activité sur l'environnement et proposer des solutions préventives et correctives.

## **Compétence 5** - Participer et suivre la mise en œuvre des actions d'amélioration, vérifier leur efficacité

---

- Participer, suite aux différentes analyses, à la définition des plans d'actions d'amélioration.
- Planifier la réalisation des actions d'amélioration.
- Suivre les actions en leur attribuant des indicateurs de performance.
- Apporter un appui technique et méthodologique aux salariés dans la réalisation des actions.

## **Compétence 6** - Transmettre, recevoir les informations et travailler en équipe

---

- S'approprier des consignes et les appliquer.
- Transmettre les informations nécessaires aux différents interlocuteurs internes (équipe, hiérarchie, maintenance, etc.).
- Transcrire les informations nécessaires à la traçabilité de l'activité du service de manière claire et exploitable.
- Saisir des données dans un système informatisé.
- Utiliser correctement le langage technique usuel.
- Communiquer avec les différents interlocuteurs en prenant en compte leurs demandes et les informations qu'ils apportent.
- Situer son activité dans le fonctionnement de l'équipe, du service et de l'entreprise.
- Adapter son activité aux besoins de l'organisation et au travail en équipe.

# Référentiel de certification

## Compétence 1 - Mettre en œuvre les exigences législatives, réglementaires et normatives en matière de HSE

Éléments de la compétence	Critère d'évaluation <i>Qu'est-ce qui permet de dire que la compétence est maîtrisée ? Que veut-on vérifier ?</i>
<b>Assurer une veille réglementaire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les connaissances dans le domaine HSE sont développées</li> <li>• La réglementation relevant de son champ de compétences est connue</li> <li>• Les évolutions de la réglementation relative à l'activité de l'entreprise sont suivies, enregistrées et analysées</li> </ul>
<b>Identifier les activités dans l'entreprise et les procédures relevant de son champ de compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les activités de l'entreprise relevant de son champ de compétence sont identifiées et maîtrisées</li> <li>• Les procédures relevant de son champ de compétences sont connues et maintenues à jour</li> </ul>
<b>Connaître la politique HSE de l'entreprise</b>	La politique HSE de l'entreprise est connue et maîtrisée
<b>Appliquer et faire appliquer la réglementation, les normes et les référentiels applicables à l'entreprise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La réglementation, les normes et les référentiels applicables à l'entreprise sont connus</li> <li>• Ces textes sont mis en application dans l'entreprise</li> <li>• Le respect de ces textes est contrôlé</li> <li>• Les contraintes et/ou les écarts à l'application de ces textes sont identifiés et communiqués</li> </ul>

## Compétence 2 - Participer à la conception des méthodes, des procédures et des outils du système HSE

Éléments de la compétence	Critère d'évaluation <i>Qu'est-ce qui permet de dire que la compétence est maîtrisée ? Que veut-on vérifier ?</i>
<b>Participer à l'élaboration et à la rédaction des procédures HSE et autres documents (modes opératoires, documents techniques...) dans son champ de compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les procédures HSE et autres documents sont rédigés de manière claire</li> <li>• Les documents sont conformes aux exigences du système qualité en place dans l'entreprise</li> </ul>
<b>Utiliser et renseigner des outils HSE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les outils HSE en place dans l'entreprise sont connus et maîtrisés</li> <li>• Leur utilisation est correcte et correspond aux besoins de l'entreprise</li> <li>• Les outils sont correctement et régulièrement renseignés</li> </ul>
<b>Suivre, analyser et communiquer les indicateurs quantitatifs et qualitatifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les indicateurs qualitatifs et quantitatifs sont connus</li> <li>• Les indicateurs sont régulièrement suivis</li> <li>• Leur analyse est correcte et pertinente</li> <li>• Les indicateurs sont communiqués de façon claire et pertinente</li> </ul>
<b>Participer à la démarche d'amélioration des conditions de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Des pistes d'améliorations des conditions de travail sont identifiées, proposées et mises en place (expliquer, planifier, coordonner)</li> <li>• Leur application est vérifiée et leur efficacité évaluée</li> </ul>
<b>Assurer le suivi de la gestion documentaire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toutes les procédures HSE et autres documents (modes opératoires, documents techniques...) sont connus</li> <li>• La documentation technique relative aux installations sécurité ou environnement est comprise et exploitée</li> <li>• Ces documents sont identifiés, classés et archivés de façon claire et pertinente</li> <li>• La sauvegarde des supports informatiques est assurée</li> </ul>

## Compétence 3 - Communiquer et animer des formations et des campagnes de sensibilisation dans le champ de compétence

Éléments de la compétence	Critère d'évaluation <i>Qu'est-ce qui permet de dire que la compétence est maîtrisée ? Que veut-on vérifier ?</i>
<b>Assurer l'animation des actions de sensibilisation et de formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Des réunions d'information ou de sensibilisation, dans son domaine de compétences, sont préparées et animées</li> <li>• Des modules de formation dans le domaine HSE sont animés</li> <li>• Le discours est adapté au public visé</li> </ul>
<b>Formaliser les informations à communiquer par le biais de procédures ou d'affichages</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les informations HSE sont diffusées sous différentes formes (affichage, notes, ...)</li> <li>• Les outils de communication sont maîtrisés</li> <li>• Le discours est adapté au public visé</li> </ul>
<b>Participer aux réunions de service</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La participation aux réunions de service est régulière et active</li> </ul>
<b>Communiquer et expliquer les actions visant au respect des règles relevant de son champ de compétence</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les règles relevant de son champ de compétence sont connues et maîtrisées</li> <li>• Ces règles sont communiquées de façon claire et pertinente</li> <li>• Ces règles sont expliquées aux collègues pour être mises en application</li> </ul>
<b>Conseiller, assister les salariés et leur apporter un appui technique et méthodologique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Des conseils et des réponses pertinentes sont apportés aux interlocuteurs</li> <li>• Des solutions techniques et méthodologiques adaptées sont proposées</li> </ul>

## Compétence 4 - Identifier, diagnostiquer et traiter les écarts, anomalies, dysfonctionnements, risques et évaluer l'urgence d'une intervention interne et/ou externe

Éléments de la compétence	Critère d'évaluation <i>Qu'est-ce qui permet de dire que la compétence est maîtrisée ? Que veut-on vérifier ?</i>
<b>Identifier les situations à risques pour la sécurité, la santé et l'environnement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les risques (bruit, produits chimiques, machines dangereuses, engins de manutention, ...)</li> <li>• Les situations de travail sont analysées et les risques sont détectés</li> <li>• Les méthodes et outils d'évaluation des risques sont maîtrisés et peuvent être expliqués</li> <li>• Les anomalies sont communiquées</li> </ul>
<b>Participer aux analyses d'accidents et proposer des solutions correctives et préventives aux causes d'accidents</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les informations nécessaires à l'analyse d'un accident (entretiens, observations, matériels en cause) sont connues et collectées</li> <li>• Une méthode d'analyse d'accident pour en déterminer les causes est connue et appliquée</li> <li>• Les analyses d'accident sont formalisées dans un rapport (sous forme d'un arbre des causes par exemple)</li> <li>• Des actions de prévention (techniques, organisationnelles ou comportementales) sont identifiées et mises en place (expliquer, planifier, coordonner)</li> <li>• Les actions correctives mise en place sont efficaces et durables</li> </ul>
<b>Contribuer à la rédaction des consignes opérationnelles et suivre leur mise en application</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Des procédures, des consignes opérationnelles sont rédigées dans le respect des règles qualité du site.</li> <li>• Ces procédures ou consignes sont expliquées aux collègues pour être mises en application</li> </ul>
<b>Identifier les impacts des installations (ICPE, Installation Classée pour la Protection de l'Environnement) et de l'activité sur l'environnement et proposer des solutions préventives et correctives</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les installations du site, ainsi que leurs impacts (significatifs ou non) sur l'environnement sont connus</li> <li>• Les outils de suivi, de mesure et de contrôle existants sont connus et utilisés.</li> <li>• Des solutions pour corriger les écarts sont proposées</li> </ul>

## Compétence 5 - Participer à la mise en œuvre des actions d'amélioration et vérifier leur efficacité

Éléments de la compétence	Critère d'évaluation <i>Qu'est-ce qui permet de dire que la compétence est maîtrisée ? Que veut-on vérifier ?</i>
<b>Participer, suite aux différentes analyses, à la définition des plans d'actions d'amélioration</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Des actions de prévention sont proposées</li> <li>• Des solutions techniques sont identifiées</li> </ul>
<b>Planifier la réalisation des actions d'amélioration</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un plan d'actions d'amélioration HSE est mis en place</li> <li>• Les différentes phases des actions à réaliser sont identifiées et planifiées</li> </ul>
<b>Suivre les actions en leur attribuant des indicateurs de performance</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ce plan d'action est régulièrement suivi</li> <li>• Un point d'avancement est communiqué</li> <li>• La performance des actions est évaluée (par un indicateur pertinent)</li> </ul>
<b>Apporter un appui technique et méthodologique aux salariés dans la réalisation des actions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Des solutions techniques et méthodologiques adaptées sont proposées</li> <li>• Des réponses pertinentes sont apportées aux questions posées</li> </ul>

## Compétence 6 - Transmettre, recevoir des informations et travailler en équipe

Éléments de la compétence	Critère d'évaluation <i>Qu'est-ce qui permet de dire que la compétence est maîtrisée ? Que veut-on vérifier ?</i>
<b>S'approprier des consignes et les appliquer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les consignes sont connues, maîtrisées, expliquées et appliquées</li> </ul>
<b>Transmettre les informations nécessaires aux différents interlocuteurs internes (équipe, hiérarchie, maintenance, etc.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les informations sont transmises aux bons interlocuteurs et sont pertinentes</li> <li>• Les consignes ou procédures de circulation des informations sont respectées</li> </ul>
<b>Transcrire les informations nécessaires à la traçabilité de l'activité du service de manière claire et exploitable</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les documents de suivi de l'activité du service sont remplis de façon claire et exhaustive, en conformité avec les consignes ou procédures</li> <li>• Les informations sur les documents de suivi sont utilisables</li> <li>• Toute erreur ou manquement au regard des règles de traçabilité est identifié</li> <li>• Les mesures correctives sont prises</li> </ul>
<b>Saisir des données dans un système informatisé</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les informations saisies dans le système informatisé sont exactes</li> </ul>
<b>Utiliser correctement le langage technique usuel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le langage technique est utilisé correctement</li> </ul>
<b>Communiquer avec les différents interlocuteurs en prenant en compte leurs demandes et les informations qu'ils apportent</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les besoins et les demandes des différents interlocuteurs sont pris en compte dans l'activité quotidienne</li> <li>• Les échanges sont adaptés aux interlocuteurs et à la situation</li> </ul>
<b>Situer son activité dans le fonctionnement de l'équipe, du service et de l'entreprise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le fonctionnement de l'équipe, du service est expliqué</li> <li>• Les liens avec les services en amont et en aval sont expliqués</li> </ul>
<b>Adapter son activité aux besoins de l'organisation et au travail en équipe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'activité quotidienne est adaptée pour répondre aux besoins de l'organisation et prendre en compte la charge de travail des autres membres de l'équipe</li> <li>• Les réactions sont adaptées dans le cadre d'un travail en équipe</li> </ul>